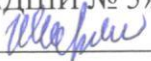


ПРИНЯТО

- на общем собрании трудового коллектива
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДШИ № 5» г. Казани
 Ширяк М.К.
- на педагогическом совете
Протокол № 38 от «22» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования сведений о трудовой деятельности работников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования сведений о трудовой деятельности работников в МБУДО «ДШИ №5» г. Казани

2. Обязанности и полномочия работодателя, права работника при ведении электронных трудовых книжек.

2.1. Работодатель уведомляет работника об изменениях в трудовом законодательстве в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

2.2. Работникам, подавшим заявления о формировании и учете сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде, работодатель выдает трудовые книжки на руки и после этого освобождается от ответственности за их ведение и хранение.

2.3. За работником, воспользовавшимся своим правом на формирование и учёт сведений о трудовой деятельности работника на бумажном носителе, это право сохраняется пря после трудоустройстве к другим работодателям.

2.4. Работник, подавший заявление о продолжении ведения трудовой на бумажном носителе, имеет право в последующем подать работодателю заявление о представлении сведений о трудовой деятельности в электронной форме.

2.5. Работодатель формирует и представляет для хранения в информационных системах ПФР информацию о трудовой деятельности и трудовом стаж каждого работника, независимо от выбранного работником варианта ведения сведений о его трудовой деятельности.

2.6. При представлении в ПФР сведений о трудовой деятельности в электронной форме передаются следующие данные:

2.6.1. Прием на работу

2.6.2. Перевод на другую работу

2.6.3. Увольнение с работы

2.6.4. Изменение наименования организации

2.6.5. Присвоение классного чина

2.6.6. Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

3. Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику

3.1. Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумажном носителе, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника.

3.2. в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи это о заявления;

3.2.1. при увольнении в день прекращения трудового договора. В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника, либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением.

4. Ответственность

4.1. За нарушение представления сведений о трудовой деятельности ответственное лицо привлекается к административной ответственности за нарушение трудового законодательства.